

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG ZDROWOTNYCH

zawarta w dniu r. w Augustowie
pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12,
16–300 Augustów, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy
w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000037781,
NIP: 846-13-75-707, REGON: 790317038,

reprezentowanym przez:

Adama Grzegorza Dębskiego - Dyrektora

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej "Przyjmującym zamówienie"

W wyniku postępowania prowadzonego w formie konkursu ofert nr **DOKZ.110.2.2025** strony zawierają umowę o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przyjmujący zamówienie, którego oferta została wybrana w trybie konkursu ofert prowadzonym na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799, 1897, z 2025 r. poz. 129), zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki obrazowej polegających na wykonywaniu usług teleradiologicznych poprzez sporządzanie opisów badań wykonywanych w:
 - 1) Pracowni Tomografii Komputerowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie:
 - badanie **TK** jednej okolicy anatomicznej pacjenta (świadczenie usług trybie CITO, przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni ustawowo wolne od pracy, w godz.: od 15:00 do 8:00).
 - 2) Pracowni RTG Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie:
 - badania **RTG** (świadczenie usług całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni ustawowo wolne od pracy).
2. Realizacja zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie polega na:
 - a) wykonywaniu zakresu świadczeń określonych w paragrafie 1 niniejszej umowy,

- b) pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz podejmowania działań, zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia, w razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy.
- 3.** Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie na odległość przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego Przyjmującego zamówienie z oprogramowaniem umożliwiającym wysyłanie i odbieranie zdjęć radiologicznych i ich opisów.
- 4.** Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przeprowadzenia na własny koszt i ryzyko integracji z systemem RIS firmy Alteris, który znajduje się na wyposażeniu Zamawiającego, z funkcją HL7 i DICOM o minimalnych wymaganiach umożliwiających:
- a) odbieranie przez Przyjmującego zamówienie zeskanowanych dokumentów (w ramce hl7 w base64),
 - b) odbieranie przez Przyjmującego zamówienie danych ze skierowania (xml w ramce HL7 także w base64),
 - c) odbieranie przez Przyjmującego zamówienie pozostałych danych o pacjencie i skierowaniu,
 - d) wysyłanie przez Przyjmującego zamówienie do Zamawiającego opisu tekstowego badania wraz z lekarzem opisującym,
 - e) wysyłanie przez Przyjmującego zamówienie do Zamawiającego podpisanego elektronicznie pdf (w base64),
 - f) wysyłanie przez wykonawcę do Przyjmującego zamówienie podpisanego elektronicznie HL7CDA (także w base64).
- 5.** Zakres usług, o których mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie opisów:
- a) zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami opisanymi w obowiązujących przepisach prawa,
 - b) zgodnie z ustalonymi zasadami w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - c) z zachowaniem zasad wykonywania zawodu lekarza opisanych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - d) opis danego badania i jego zakres danej procedury będzie zgodny z wykazem wzorcowych procedur radiologicznych i identyfikatorem danej procedury (zgodnie z Obwieszczeniem Nr 112 Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia wykazu wzorcowych procedur radiologicznych z zakresu radiologii – diagnostyki obrazowej i radiologii zabiegowej),
 - e) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych, Przyjmujący zamówienie poddaje usługi kontroli Zamawiającego, który prowadzi wg rozporządzenia kontrolę usług teleradiologicznych.
- 6.** Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż usługi, o których mowa w ust. 1 wykonywać będzie z zachowaniem należytej staranności, z zapewnieniem wysokiej jakości, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi standardami i na zasadach wynikających z ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 2

OŚWIADCZENIA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- 1) dysponuje personelem posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje, potwierdzone właściwymi dokumentami oraz doświadczenie w świadczeniu usług w ramach niniejszej Umowy;
- 2) znane mu są zasady obowiązujące przy wykonaniu czynności w zakresie objętym Przedmiotem Umowy, a posiadana wiedza pozwala na wykonanie tego rodzaju czynności z uwzględnieniem przyjętych standardów;
- 3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej. Kopia polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do:

- 1) pozostawania w gotowości do świadczenia usług medycznych zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 2) bieżącego informowania Zamawiającego o zmianie jego danych adresowych i innych, jakie są niezbędne do prawidłowej realizacji umowy,
- 3) przekazywania kopii polis ubezpieczeniowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 Umowy za kolejne okresy w przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3

REALIZACJA PRZEDMIOTU ZLECENIA

1. Czynności stanowiące Przedmiot Umowy wykonywane będą z uwzględnieniem czasu opisu (zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym, który stanowi integralną część umowy), na zasadach ustalonych każdorazowo w formie harmonogramu świadczonych usług, określającego szczegółowe terminy świadczenia usług, w szczególności dni i godziny, na okres jednego miesiąca kalendarzowego.
2. Za porozumieniem Stron, Przyjmujący zamówienie ma prawo świadczyć usługi także w innych terminach niż określone w harmonogramie.
3. W sytuacjach nadzwyczajnych, wyłączających możliwość osobistego wykonania prac objętych Umową, Przyjmujący zamówienie niezwłocznie poinformuje drogą mailową i telefonicznie Kierownika Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach uniemożliwiających świadczenie usług, w tym niemożliwości terminowego wykonania czynności w ustalonych harmonogramem terminach.

§ 4

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż czynności będące przedmiotem Umowy będzie wykonywał z należytą starannością, uwzględniającą charakter usług oraz dobro pacjentów a także ochronę interesów Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 przy użyciu posiadanego sprzętu.
3. Zamawiający zobowiązuje się korzystać z systemu, tj. oprogramowania umożliwiającego wysyłanie i odbieranie zdjęć badań RTG i TK oraz ich opisów, wyłącznie przez upoważniony personel, a Przyjmujący zamówienie będzie opisywał i wprowadzał opisane badania do systemu wyłącznie przez współpracujących z nim lekarzy, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi dokumentami do świadczenia usług w ramach niniejszej umowy. Strony przekażą sobie listę osób upoważnionych i lekarzy oraz zobowiązują się informować o zmianie pozycji na tej liście.
4. Przyjmujący zamówienie, w związku z wykonywaniem świadczeń, zobowiązuje się:
 - a) zabezpieczać dostęp do danych transmitowanych przez system, w tym kodować dane w taki sposób, aby były one bezużyteczne i nieczytelne dla osób nieupoważnionych;
 - b) utrzymywać bezpieczne połączenie systemu Zamawiającego z systemami Przyjmującego zamówienie umożliwiającymi wykonywanie świadczeń;
 - c) zgłaszać osobiście lub poprzez współpracujących lekarzy zastrzeżenia co do badań, gdy sposób ich wykonania lub załączone do nich informacje mogą mieć negatywny wpływ na poprawność opisu badania lub uniemożliwiać jego wykonanie.
5. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia przez lekarzy posiadających wymagane przez prawo uprawnienia do analizy i opisu badań radiologicznych.
6. Przyjmujący zamówienie załączy do niniejszej umowy wykaz zawierający imię i nazwisko lekarzy oraz numer wykonywania zawodu lekarza.
7. Wykaz, o którym mowa w ust. 6 będzie aktualizowany pisemnie przez Przyjmującego zamówienie niezwłocznie każdorazowo w przypadku wystąpienia zmian.
8. Przyjmujący zamówienie będzie udostępniał harmonogram dyżurów lekarzy współpracujących, przesyłając go Zamawiającemu pocztą elektroniczną (e-mail) co najmniej jeden raz w tygodniu oraz niezwłocznie po wprowadzeniu zmian w harmonogramie.
9. Zamawiający zobowiązuje się przysyłać do opisu wyłącznie badania prawidłowo wykonane oraz kompletne, składające się co najmniej z:
 - a) kompletnych danych elektronicznych w systemie PACS;
 - b) wskazania stopnia krytyczności (np. cito);
 - c) skierowania lekarskiego określającego poddaną badaniu okolicę anatomiczną oraz cel jego przeprowadzenia.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość wyników badań oraz ich zgodność z przepisami prawa, zarówno w zakresie urządzeń zastosowanych do wykonania badania, metody pomiaru jak i kompetencji personelu, którym się posługuje.
11. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do poddania na każde wezwanie, kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146, 858, 1222, 1593, 1615, 1915, z 2025 r. poz. 129.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej z oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia, w tym w umowach z podwykonawcami.
12. Zamawiający obowiązany jest udzielać Przyjmującemu zamówienie, ustnie lub pisemnie -

jeśli Przyjmujący zamówienie z takim wnioskiem wystąpi w sytuacjach szczególnych lub wątpliwych - wszystkich niezbędnych informacji koniecznych do należytego wykonania czynności będących przedmiotem umowy.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania kontroli zgodności wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie czynności z przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 5

POUFNOŚĆ, DANE OSOBOWE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyska związku z zawarciem niniejszej Umowy oraz wykonywaniem niniejszej Umowy, w szczególności nie ujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oraz wszelkich informacji dotyczących pacjentów.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących pacjentów, a uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy. Strony oświadczają, że dokumentacja medyczna w tym wszelkie dane podlegają ochronie zgodnie z zapisami rozporządzeń w sprawie zasad prowadzenia i rodzajów dokumentacji medycznej, ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Strony oświadczają, że zarówno dokumentacja, jak i dane będą podlegały wszelkim rygorom, co do zasad ich przechowywania i w szczególności rygorów ich udostępniania.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Przyjmującego zamówienie zostaną uregulowane w odrębnej umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zawartej pomiędzy Przyjmującym zamówienie a Zamawiającym (Załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji i danych w innych celach niż te, które zostały określone w niniejszej Umowie.
5. Nie jest dopuszczalne wykonywanie kopii dokumentacji medycznej.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znana jest mu treść ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i zobowiązuje się do jej stosowania.

§ 6

WDROŻENIE I UŻYTKOWANIE SYSTEMU

1. Przyjmujący zamówienie wdroży system, w miejscu i terminie uzgodnionym przez strony umowy, co obejmuje:
 - a) zainstalowanie systemu;
 - b) skonfigurowanie systemu,

c) jednorazowe szkolenie z obsługi systemu.

Wdrożenie obejmuje także przydzielenie i przekazanie osobom wskazanym przez Zleceniodawcę indywidualnych loginów i haseł umożliwiających korzystanie z systemu.

2. Zamawiający zobowiązuje się użytkować system zgodnie z przeznaczeniem, dokumentacją, umową, przepisami prawa, porządkiem publicznym i dobrymi obyczajami. Zamawiający zobowiązuje się eksploatować system wyłącznie przez przeszkolony do tego personel oraz aktualizować Przyjmującemu zamówienie wykaz osób upoważnionych do korzystania z Systemu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dochowania staranności podczas wprowadzania danych do systemu, mając na uwadze, że takie dane stanowią elektroniczną dokumentację medyczną, i jako takie podlegają ścisłym rygorom poprawności, adekwatności, spójności i rozliczalności.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Za należyte wykonanie czynności, określonych w § 1 Umowy Zamawiający zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie wg cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, tj. za opis:
 - 1) **TK** jednej okolicy anatomicznej pacjenta (świadczenie usług trybie CITO, przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni ustawowo wolne od pracy, w godz.: od 15:00 do 8:00) - zł brutto (słownie:)
 - 2) Opis badania **RTG** (świadczenie usług całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni ustawowo wolne od pracy) - zł brutto (słownie:)
2. Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca kalendarzowego.
3. Wartość za świadczenia zdrowotne w danym miesiącu stanowi iloczyn stawek jednostkowych określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz liczby wykonywanych świadczeń
4. Wynagrodzenie płatne jest z dołu do 15-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu za który ma nastąpić wypłata wynagrodzenia.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura, potwierdzająca wykonanie zleconej usługi, którą Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wystawić we własnym zakresie najpóźniej do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć fakturę w wersji elektronicznej na adres skrzynki mailowej: sekretariat@spzoz.augustow.pl lub osobiście, najpóźniej do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Do faktury Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć wykaz wykonanych opisów.
7. Niedostarczenie przez Przyjmującego zamówienie faktury oraz wykazu w terminie określonym w ust. 4 lub jej wadliwe wystawienie może skutkować przesunięciem terminu płatności.
8. W przypadku nieopłacenia faktury w ustalonym terminie Zamawiający może zostać zobowiązany do zapłacenia ustawowych odsetek.

§ 8

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta **na czas określony, tj. od dnia 01.04.2025 r. do dnia 31.03.2027 r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, poprzez złożenie oświadczenia na piśmie o zamiarze rozwiązania Umowy. Wypowiedzenie umowy jak i jej rozwiązanie określone w ust. 3 poniżej, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zlecenia, przez które rozumie się w szczególności:
 - a) utratę przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych do realizacji usług objętych niniejszą umową,
 - b) nieterminowe i/lub nierzetelne wykonywanie czynności objętych niniejszą umową;
 - c) niepodjęcie usług objętych Umową w terminach ustalonych harmonogramem na zasadach opisanych w § 3;
 - d) naruszenie zasad dotyczących wymagań co do sprzętu, zabezpieczenia Oprogramowania, naruszenia zasad ochrony poufności, zabezpieczenia danych, zgodnie z powyższymi postanowieniami Umowy; jak również w przypadku nieudokumentowania w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub nieprzedłożenia kolejnej polisy w terminie 14 dni od upływu okresu obowiązywania poprzedniej polisy.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej strony.

Przyjmujący zamówienie

Zamawiający

.....

.....